**РЕКОМЕНДАЦИИ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА**

**ГРАНТОВОГО КОНКУРСА «ПРАВОСЛАВНАЯ ИНИЦИАТИВА»**

1. Региональным координатором *(далее – координатор)* грантового конкурса «Православная инициатива» *(далее – конкурс)* назначается клирик или мирянин, у которого есть возможность оперативного взаимодействия с правящим архиереем, руководящими лицами епархиального управления и который обладает необходимым опытом, знаниями и общественными связями в церковной и светской среде.
2. Координатор подотчетен правящему архиерею.
3. Правящий архиерей, в случаях, когда нет возможности назначить самостоятельного координатора, может обратиться к главе митрополии с просьбой о распространении деятельности координатора епархии митрополита на его епархию.
4. Координатор по всем вопросам, связанным с реализацией конкурса «Православная инициатива», связывается с Исполнительной дирекцией Координационного комитета по поддержке социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви *(далее – Координационный комитет)*.
5. Координатор отвечает за информирование в пределах данного региона о порядке проведения, сроках и формах участия в Благотворительной программе «Православная инициатива», а именно:
* взаимодействует с епархиальными подразделениями и руководством епархиального управления;
* взаимодействует с региональными и местными органами власти, общественными, образовательными, культурными, научными и иными учреждения и организации;
* инициирует организацию мероприятий по конкурсу «Православная инициатива»: круглые столы, пресс-конференции, методические семинары;
* взаимодействует со средствами массовой коммуникации с целью информирования о конкурсе.
1. Координатор вправе получать в Исполнительной дирекции Координационного комитета необходимые для работы информационные, методические и иные материалы по вопросам, связанным с деятельностью Координационного комитета.
2. Координатор устанавливает связи с активными людьми и коллективами, чья деятельность соответствует целям и тематикам конкурса, помогает им принять участие в конкурсе, консультирует при подготовке документации для подачи заявки на грант.
3. Координатор ведет прием граждан и разъясняет всем интересующимся цели и задачи конкурса, условия и правила участия в нем.
4. Координатор может оказывать помощь в поиске светских или церковных партнеров для успешной реализации проекта.
5. Исполнительная дирекция по запросу координатора (при наличии письменного обращения заявителя), может предоставлять информацию по результатам экспертизы заявки*.* Координатор должен сообщить в Исполнительную дирекцию о том, какие мероприятия были проведены с заявителями по итогам полученной информации.
6. Координатор принимает в ключевых мероприятиях проектов, победивших в конкурсе, взаимодействует с проектами-победителями для организации совместных мероприятий, встреч с правящим архиереем и представителями власти региона, осуществляет мониторинг проектов-победителей, совместно с Исполнительной дирекцией выявляет лучшие практики для тиражирования.