**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межрегиональном конкурсе проектных инициатив   
«Вместе мы сила»**

Конкурс проводится Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» в рамках проекта «Вместе мы сила» с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов. Проект реализуется в партнерстве с членами сети ресурсных центров Луганской и Донецкой Республик.

**ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Конкурс направлен на поддержку проектных идей граждан (инициативных групп, активистов, благополучателей), вовлеченных в деятельность некоммерческих организаций на территории новых регионов России.

**ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА**

Организатором конкурса является Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество»

**ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Луганской и Донецкой Республик, Запорожской и Херсонской областей.

**УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

Участниками конкурса могут быть инициативные группы граждан (не менее 3-х человек), достигших возраста 18 лет и проживающих на территориях, обозначенных в Положении.

**НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

1. **Образование, воспитание и духовно-нравственное просвещение:** проекты, направленные на просвещение, духовно-нравственное воспитание, развитие способностей граждан всех возрастов; инициативы по укреплению роли семьи, материнства и отцовства в обществе; правовая поддержка граждан.
2. **Социальное служение:** оказание поддержки людям всех возрастов, находящимся в трудной жизненной ситуации.
3. **Культура:** проекты, направленные на знакомство с богатством родной культуры и истории через различные формы творческой деятельности.
4. **Экологическое просвещение и охрана природы:** проекты, направленные на повышение экологической культуры граждан, охрану и восстановление природных территорий и объектов, защиту животных.
5. **Здоровье и спорт:** проекты, направленные популяризацию здорового образа жизни, развитие адаптивной физкультуры, дворового спорта.
6. **Развитие территорий:** проекты, направленные на улучшение условий жизни в городе/селе, создание общественных пространств.

**УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

Максимальный объем финансирования 1 проекта составляет **13 000 (тринадцать тысяч)** рублей.

Финансовая поддержка проектов осуществляется путём оплаты услуг и приобретения товаров с расчетного счета Организатора конкурса в соответствии со сметой проекта (при условии предоставления от поставщика/исполнителя документов, соответствующих Законодательству РФ).

При необходимости Организатор конкурса обеспечивает доставку приобретённых в других регионах РФ товаров на территорию реализации проекта за свой счёт.

Оборудование, инвентарь и расходные материалы передаются руководителю проекта на основании договора с добровольцем (гражданско-правовой договор безвозмездного оказания услуг по реализации проекта).

**В рамках конкурса допускаются затраты на:**

1. Приобретение оборудования: компьютерной и офисной техники, спортивных тренажеров, сельскохозяйственной и садовой техники и иного специализированного оборудования, необходимого для реализации проекта;
2. Приобретение инвентаря: спортивного, сельскохозяйственного, наборов для творчества, настольных и подвижных игр и т.п.;
3. Приобретение расходных материалов для реализации мероприятий: канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, строительных материалов для благоустройства природных объектов и др.;
4. Оплату услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации проекта;
5. Оплату транспортных услуг, необходимых для реализации проекта по договору с организацией-перевозчиком.

**НЕ допускаются затраты на:**

1. Закупку товаров (продуктов, одежды и пр.) для передачи благополучателям проекта в качестве прямой материальной помощи;
2. Издание печатной продукции без иной деятельности;
3. Установку памятников, стелл, памятных знаков без иной деятельности, относящейся к указанным в Положении направлениям конкурса;
4. Поощрение добровольцев проекта (за исключением затрат на изготовление благодарственных писем);
5. Софинансирование мероприятий, проводимых муниципальными и государственными учреждениями в рамках их текущей деятельности;
6. Организацию и проведение политических акций, митингов и демонстраций.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится с 8 февраля по 30 июня 2023 года.

* Приём заявок, консультирование потенциальных заявителей: с 8 февраля по 10 марта 2023 года (18:00 МСК).
* Экспертиза заявок: с 13 по 27 марта 2023 года.
* Объявление победителей: не позднее 31 марта 2023 года.   
  Победители конкурса будут объявлены на сайте <https://pravkonkurs.ru/> и получат уведомления на указанный в заявке адрес электронной почты.
* Реализация проектов: с 10 апреля по 20 июня 2023 года
* Предоставление отчётности: в срок не позднее 10 дней после завершения проекта (до 30 июня 2023 года).

**СОСТАВ И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в конкурсе включает:

1. Заполненную Форма заявки в формате word (Приложение №1),
2. Гарантийное письмо руководителя проекта: скан или фото в формате pdf, jpg (Приложение №2)
3. Письма поддержки от организаций, участвующих в реализации проекта (при наличии).

Для участия в конкурсе необходимо заполнить прилагаемую форму заявки. В заявке должны быть заполнены все разделы.

**Заявка со всеми приложениями направляется на электронную почту**[**sorabotnichestvo-fond@yandex.ru**](mailto:sorabotnichestvo-fond@yandex.ru)**.**

В течении 24 часов вы получите ответное уведомление о приёме заявки с указанием её номера.

Заявки, поступившие после указанного в Положении срока не рассматриваются.

**ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

С целью определения победителей Конкурса создается межрегиональный Экспертный совет

Экспертный совет является независимым, его состав сформирован из представителей СО НКО, федеральных и региональных экспертов, специалистов по темам номинаций. Заседания Экспертного Совета являются закрытыми.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

1. Актуальность и социальная значимость проекта
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
4. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

**ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСА**

Победители Конкурса получат:

* финансовую поддержку проекта для реализации проектных инициатив в соответствии с представленной сметой и условиями настоящего Конкурса,
* организационную, информационную и техническую поддержку в реализации проектов,
* возможность консультаций, рекомендаций, обучения и помощи в развитии проекта.

**ОТЧЁТНОСТЬ**

Руководитель проекта-победителя предоставляет Организатору конкурса отчет о реализации проекта по установленной форме (Приложение №3), содержащий сведения о выполненных мероприятиях и достигнутых результатах проекта.

Руководитель проекта-победителя направляет Организатору конкурса находящиеся у него на руках оригиналы счетов и закрывающих документов по почте.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Координатор конкурса:**

Александра Сергеевна Агапова

* +79276936278
* [sorabotnichestvo-fond@yandex.ru](mailto:sorabotnichestvo-fond@yandex.ru)

Консультации по участию в конкурсе можно получить по указанному телефону, в том числе в мессенджерах, с использованием видеосвязи или по электронной почте.

Приложение №1

Межрегиональный конкурс проектных инициатив «Вместе мы сила»

ФОРМА ЗАЯВКИ

**1.Название проекта:**

**2.Направление конкурса (в соответствии с Положением):**

**3. Срок реализации проекта:** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

(начало не ранее 10 апреля, завершение не позднее 20 июня 2023 года)

**4. География реализации проекта:**

Регион, Название города, района или сельского поселения (с указанием района)

**5. Руководитель проекта**

ФИО:

Телефон:

Адрес электронной почты:

**6. Обоснование актуальности проекта:**

Опишите проблему, на решение которой направлен проект. Укажите, в чём его важность и значение для территории или целевой аудитории. Не более 0,5 страницы.

**7. Целевая аудитория проекта:**

Укажите, какие группы граждан станут участниками и благополучателями проекта

**8. Цель проекта:**

Сформулируйте цель вашего проекта (не более 1 предложения) чего вы хотите достичь, Какое изменение планируется? Как планируете решить проблему?

**9. Задачи проекта:**

Укажите задачи проекта, которые необходимо выполнить, чтобы цель была достигнута. Что нужно сделать для достижения цели? Какие шаги требуется сделать для достижения цели?

1…

2…

3…

**10. Результаты проекта:**

**Количественные:**

Количество участников в мероприятиях проекта:

Количество благополучателей проекта:

Другие количественные показатели (укажите, какие именно):

**Качественные:**

Опишите, что изменится после реализации проекта для благополучателей и участников проекта, территории на котором он реализуется.

**11. Календарный план реализации проекта**

Заполните таблицу и укажите, какие мероприятия будут реализованы в рамках проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача проекта** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**13. Бюджет проекта**

В графе «Расчет затрат» укажите количество и стоимость товаров, расчет стоимости услуг.

В графе «Имеется» укажите стоимость имеющегося у вашей инициативной группы или партнеров оборудования, инвентаря, расходных материалов и помещений, необходимых для реализации проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Стоимость (руб.)** | **Кол-во** | **Сумма, руб.** | | **Итого, руб.** |
| Имеется | Запра-шивается |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | |  |  |  |

Комментарии к бюджету проекта (при необходимости)

Приложение №2

Образец сопроводительного письма руководителя проекта

Исполнительному директору фонда «Соработничество»

А.А.Лариной

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Я, **ФИО** направляю заявку на участие проекта **«Название проекта»** в конкурсе микропроектов «Вместе мы сила». В случае поддержки, проект будет реализован на территории название города, района или сельского поселения в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года проектной группой в составе:

1. Руководитель проекта: Фамилия Имя Отчество, контактный телефон, e-mail

2. ФИО члена проектной группы

3. ФИО члена проектной группы

Я даю согласие Фонду поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на обработку моих персональных данных в целях участия в реализации проекта в рамках конкурса «Вместе мы сила».

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Приложение №3

**ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

«……»

Период реализации проекта с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

1. Информация о проведенных мероприятиях проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения фактические** | **Фактические Результаты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Причины расхождения с запланированными датами и результатом мероприятий (при наличии):**

Если фактически полученные результаты совпадают с запланированными, не заполняйте это поле.

**3. Назовите, каких партнеров вы смогли привлечь к реализации проекта и в чем выражалось их участие.**

**4. Качественные результаты проекта:**

Опишите, какие качественные результаты были фактически получены при реализации проекта. Какую пользу получили целевые группы.

В случае расхождения с запланированными результатами, укажите причину.

**5. Ссылки на публикации в сети Интернет о реализации проекта или информация о публикациях в других источниках:**

6. Приложения к отчёту (в электронном виде):

* + - Фотографии или видеозаписи с мероприятий проекта, отражающие количество и состав участников;
    - Листы регистрации участников мероприятий, журналы регистрации и пр. (скан-копии, фото);
    - Фото оборудования, полученного для реализации проекта (во время его использования);
    - Электронные версии созданных информационных материалов в формате pdf или jpg;
    - Другие документы, подтверждающие реализацию проекта и проведения мероприятий.

Ссылка на приложения к отчёту, размещенные в облачном хранилище (просим использовать Яндекс или Mail):

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Дата предоставления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_